

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項1	十分な時間的余裕をもって事前準備やリハーサルをするようにしてください。
対応1	会場の借りる時間を午後13時からお借りしてるので十分な時間を確保しています。
事項2	参考資料として「配信まとめ」を作成していますので、今後、配信する際には参考にしてください。
対応2	今後配信予定があれば参考にします。
事項3	会場選定前に、しっかりと会場の通信環境を調べて、どのような配信方法にするのかを検討するようにしてください。
対応3	今回はネット配信は致しません。
事項4	メンバーへの動員呼びかけが中心となりますが、なかなか動員が難しいところがありますので、工夫を考えてください。
対応4	SNS等で宣伝、また杉江能楽堂、だんじり会館、浪ホールにチラシを置いてもらったりします。
事項5	映りも含めてリハーサルするようにしてください。
対応5	今回は動画撮影はありませんがリハーサルはします。
事項6	分かりやすいように、動画の際にスライドに説明文を付けることも検討してください。
対応6	今後、参考にさせていただきます。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項1	振込での支払いが想定される場合、振込手数料を予算に計上するようにしてください。
対応1	振込の際は計上するようにします。
事項2	どのような形でリハーサルするのかや、その時に必要となる機材も確認し、必要なものはきちんと予算計上するように気を付けてください。
対応2	会場費とは別で高座や機材の必要なものは打ち合わせ済みです。
事項3	控室の可否を検討し、必要であれば予算計上するようにしてください。
対応3	計上します。
事項4	どのようなセットが必要なのか、送料・補償料の可否・金額もきちんと確認してください。
対応4	確認しております。
事項5	
対応5	